



Thème 3 & 4 : Respect des droits des usagers - Expression des usagers - Information des usagers

OBJECTIF	Actions à mettre en œuvre	Chef de projet	2015	2016	2017	2018	2019	Indicateur	Suivi - Observations
Pérenniser et sécuriser le fonctionnement de la commission d'admissions	Procédure d'instruction des demandes d'admissions à écrire	Direction	X					Procédure rédigée	La commission d'admission fonctionne depuis 2013.
Assurer la représentation des usagers au CVS	Elections des représentants des usagers au CVS	Adjoint des cadres			X			Elections organisées	Elections organisées en 2014. A reproduire en 2017
	Dynamiser le mode de désignation entre 2 élections	Direction	X					Règlement intérieur modifié	Cooptation de nouveaux membres du CVS entre 2 élections actée en 2014.
Favoriser l'expression des usagers	Réaliser des enquêtes de satisfaction tous les 2 ans	Direction	X		X		X	Synthèse présentée aux instances	Questionnaire actualisé et diffusé en 01/2015
	Inclure les résidents à formuler leurs directives anticipées	Médecin Coordonnateur		X	X	X	X	Nombre de résidents ayant formulé leurs directives anticipées	
Disposer de documents institutionnels actualisés (Règlement de fonctionnement, Livret d'accueil, Contrat de séjour)	Insérer l'information relative aux directives anticipées RF + LA	Adjoint Administratif	X					RF + LA actualisé	Fait en 2014
	Insérer l'information relative à la personne de confiance RF + LA	Adjoint Administratif	X					RF + LA actualisé	Fait en 2015
	Insérer l'information relative à la procédure d'accès au dossier médical RF + LA	Adjoint Administratif	X						
	Insérer l'information relative au DMP RF + LA	Adjoint Administratif		X				RF + LA actualisé	
	Insérer l'information relative aux critères d'admission dans l'EHPAD RF + LA	Cadre de santé		X				RF + LA actualisé	
	Insérer l'information relative aux critères d'admission dans l'UPAD RF + LA	Cadre de santé		X				RF + LA actualisé	
	Prévoir l'avenant au CS / Projet de Vie Individualisé	Cadre de santé		X				Avenant existant	
	Prévoir l'avenant au CS / gestion des flux UPAD	Cadre de santé		X				Avenant existant	
Faciliter l'accès à l'information pour les usagers	Réorganiser l'affichage dans l'établissement	Adjoint Administratif	X					Affichage réorganisé Procédure écrite	
	Mettre à disposition le calendrier annuel des réunions et événements institutionnels	Adjoint Administratif	X	X	X	X	X	Calendrier affiché et mis à jour	Fait en 02/2015
	Actualiser et diffuser l'organigramme	Adjoint Administratif	X					Organigramme actualisé et diffusé	Fait en 2014
	Assurer la mise à jour régulière des informations disponibles sur le site internet	Adjoint Administratif	X	X	X	X	X	Mises à jour régulières	
	Mettre à disposition un point d'accès à Internet + accompagnement	Animatrice			X			Point d'accès Internet à disposition	Appel à projet Fondation Caisse d'Epargne 2015 ?

Thème 5 : Prévention de la maltraitance et promotion de la bientraitance

OBJECTIF	Actions à mettre en œuvre	Chef de projet	2015	2016	2017	2018	2019	Indicateur	Suivi - Observations
Repérer les faits de maltraitance	Protocole de signalement de faits de maltraitance à élaborer et à diffuser	Cadre de santé		X				Protocole validé et diffusé	
	Afficher Allo Maltraitance	Adjoint administratif	X					N° affiché et disponible sur les différents supports de communication	
	Mettre en place une cellule de veille (comité de vigilance)	Direction		X				Nombre de réunions du comité de vigilance	
Prévenir la maltraitance	Diffuser le guide des bonnes pratiques en EHPAD (ANESM) et expliciter en staff	Cadre de santé	X	X	X	X	X		En lien avec le psychologue et le médecin coordonnateur.
	Améliorer l'affichage et la diffusion de la Charte des Droits et Libertés de la personne accueillie et l'expliquer en staff	Cadre de santé	X	X	X	X	X		En lien avec le directeur, le psychologue et le médecin coordonnateur.
	Formations régulières	Adjoint administratif	X	X	X	X	X	Plans de formation	
	Organiser des temps d'analyse des pratiques avec un intervenant extérieur	Direction		X				Séances d'analyse des pratiques en place	
	Exiger une formation initiale minimum lors des recrutements	Direction	X					CV des personnes recrutées	
	Insérer un volet "Prévention de la maltraitance et promotion de la bientraitance" dans le livret d'accueil pour les nouveaux personnels à élaborer.	Adjoint administratif		X				Livret d'accueil élaboré et diffusé	
Promouvoir la bientraitance	Diffuser le guide des bonnes pratiques en EHPAD (ANESM) et expliciter en staff	Cadre de santé	X	X	X	X	X		En lien avec le psychologue et le médecin coordonnateur
	Améliorer l'affichage et la diffusion de la Charte des Droits et Libertés de la personne accueillie et l'expliquer en staff	Cadre de santé	X	X	X	X	X		En lien avec le directeur, le psychologue et le médecin coordonnateur
	Formations régulières	Direction	X	X	X	X	X	Plans de formation	
	Elaboration des PVI	Cadre de santé	X	X	X	X	X	PVI écrits et actualisés pour 1/4 des résidents	
	Insérer un volet "Prévention de la maltraitance et promotion de la bientraitance" dans le livret d'accueil pour les nouveaux personnels à élaborer.	Adjoint administratif		X				Livret d'accueil élaboré et diffusé	

Thème 6 : Projet social

OBJECTIF	Actions à mettre en œuvre	Chef de projet	2015	2016	2017	2018	2019	Indicateur	Suivi - Observations
Adapter le personnel à l'emploi au regard des personnes accompagnées	Elaborer un plan de formation adapté intégrant les objectifs prioritaires de TEHPAD et les souhaits individuels des agents	Adjoint administratif	X	X	X	X	X	Plan de formation	Fiche de souhaits individuels élaborée en collaboration avec les représentants du personnel
	Mettre en place un temps d'échange au retour des agents en formation	Cadre de santé		X				Temps de retour formalisé	
	Créer une bibliothèque professionnelle (centralisée)	Adjoint administratif		X				Bibliothèque professionnelle à disposition des agents	
	Actualiser les fiches de poste existantes	Cadre de santé Adjoint administratif	X	X	X			Fiches de postes actualisées	A réaliser pour l'ensemble des postes
	Exiger une formation initiale minimum lors des recrutements	Direction	X					CV des personnes recrutées	Cf thème 5
	Diffuser le guide des bonnes pratiques en EHPAD (ANESM) et expliciter en staff	Cadre de santé	X	X	X	X	X		Cf thème 5
Prévenir les risques professionnels	Actualiser le document unique à chaque fois que nécessaire et au minimum tous les 5 ans	Directeur				X		Document unique actualisé	
	Mener l'action de prévention en lien avec l'ANFH	Adjoint administratif	X	X	X			Action menée	
	Formations adaptées (RPS, manutention, prévention routière)	Adjoint administratif	X	X	X	X	X	Plan de formation	
	Réaliser une enquête de climat social tous les 2 ans	Directeur	X		X		X	Synthèse des enquêtes de climat social réalisées	En lien avec le CHSCT
	Accès à une plateforme d'écoute type PROS-CONSULTE	Adjoint administratif	X	X	X	X	X	Bilan annuel de fiabilité sur la plateforme	Mis en place dès 2014
	Réalisation d'un plan d'accompagnement sur la prévention et la santé au travail par l'ANFH	Adjoint administratif	X	X	X			Accompagnement réalisé	
	Sensibiliser les agents à la vaccination	Adjoint administratif		X				Actions de sensibilisation menées	En lien avec la Médecine du Travail, le CHSCT et l'IDEH
Organiser des temps d'analyse des pratiques avec un intervenant extérieur	Direction		X				Séances d'analyse des pratiques en place	Cf thème 5	
Favoriser l'intégration des nouveaux salariés	Formaliser un tutorat AS/ASH - Contrat Aidés	Cadre de santé			X			Tutorat formalisé	
	Créer un livret d'accueil pour les nouveaux personnels	Adjoint administratif			X			Livret d'accueil créé	
Informers les agents sur la vie de l'établissement	Organiser des réunions d'information générale (3X/an)	Direction	X	X	X	X	X	Fiches d'émergence + PV réunion	
	Doter l'établissement d'un règlement intérieur	Direction		X				Règlement intérieur validé	

Thème 7 : Ouverture sociale de l'établissement sur son environnement - Vie sociale

OBJECTIF	Actions à mettre en œuvre	Chef de projet	2015	2016	2017	2018	2019	Indicateur	Suivi - Observations
Favoriser le bénévolat	Convention de bénévolat à écrire et à proposer aux bénévoles intervenant dans l'EHPAD	Animatrice	X					Convention de bénévolat écrite	
Communiquer en direction des usagers (résidents, familles, salariés, intervenants divers)	Réactiver la parution du journal interne Le Bavard en le couplant avec le journal inter-EHPAD FitHappy	Animatrice		X				Journal interne diffusé	
Favoriser les liens avec la population du village	Nouer des liens avec le comité des fêtes de La Celle Guenand en vue de créer des occasions de rencontre	Directrice		X				Evénements organisés en commun	
Inciter les personnes accueillies à avoir de l'activité physique	Mettre en œuvre le projet PAPAC pour lequel nous avons obtenu une subvention de la Fondation Caisse d'Epargne	Animatrice		X				Parcours installé	

Thème 8 : Attentes de la personne et projet individualisé

OBJECTIF	Actions à mettre en œuvre	Chef de projet	2015	2016	2017	2018	2019	Indicateur	Suivi - Observations
Elaborer le projet de vie individualisé pour chaque personne accueillie	Procédure d'élaboration et de suivi des projets de vie individualisés	Psychologue	X					Procédure validée	
	Elaborer les projets de vie individualisés pour 25% des personnes accueillies au minimum	Psychologue	X	X	X	X	X	PVI élaborés	
	Evaluer et actualiser les PVI au minimum 1X/an	Psychologue	X	X	X	X	X	PVI actualisés	
	Mettre les PVI à la disposition des agents concernés (Dossier de soins informatisé)	Cadre de santé	X	X				Logiciel DSJ remplacé Onglet PVI renseigné	
Proposer un accompagnement spécifique pour les personnes handicapées et/ou handicapées	Projet PHV à évaluer	Cadre de santé	X					Projet section PHV valide	En cours de réflexion
Proposer des activités sociales adaptées	Pérenniser l'existant en matière d'animations en réinterrogeant régulièrement la pertinence des actions proposées	Animatrice	X	X	X	X	X	Bilan annuel des animations réalisées	



Thème 9 : Gestion des risques

OBJECTIF	Actions à mettre en œuvre	Chef de projet	2015	2016	2017	2018	2019	Indicateur	Suivi - Observations
Gérer les risques liés aux soins	Actualiser les protocoles existants et assurer l'appropriation par les personnels	Cadre de santé	X	X	X	X	X	Protocoles actualisés	
	Ecrire les protocoles de soin manquants (protocoles de soins infirmiers, nursing)	Cadre de santé		X				Protocoles validés	
	Actualiser le DARI tous les 2 ans	IDEH		X		X		DARI actualisé	
	Réorganiser le circuit du médicament et écrire le protocole correspondant	Cadre de santé		X				Protocole écrit Traçabilité effective	
	Doter l'EHPAD d'un logiciel de DSI performant et assurer l'appropriation par les utilisateurs	Directeur	X	X				Logiciel installé Formation réalisée	
	Actualiser le protocole relatif à l'organisation des transmissions écrites et orales	Cadre de santé		X				Protocole actualisé	
	Ecrire le protocole de prise en charge de la douleur (évaluation, traçabilité, traitement)	Cadre de santé		X				Protocole validé	
	Ecrire le protocole d'accompagnement de fin de vie	Cadre de santé		X				Protocole validé	
	Etablir une convention avec l'HAD	Directeur	X					Convention signée	Présentation à la commission gériatrique à prévoir
	Réactiver la convention avec l'EADSP	Directeur	X					Convention signée	
	Inscrire chaque année des actions de formation en lien avec le soin (gestion de la douleur, fin de vie...)	Adjoint administratif	X	X	X	X	X	Plan de formation	
	Proposer une formation au DU Soins palliatifs à 1 IDE + 1 AS	Cadre de santé		X				Plan de formation	
	Mener une réflexion sur le refus de soins, de la toilette, du repas, de l'hydratation et développer des actions de formation interne en lien avec les soins palliatifs	Psychologue		X	X	X	X	Fiche de présence et PV réunions organisées	
	Réaliser un suivi de l'état nutritionnel des résidents	Diététicienne	X	X	X	X	X	IMC calculé systématiquement	
	Organiser une réunion annuelle d'information sur la prise en charge de la dénutrition	Diététicienne	X	X	X	X	X	Réunion annuelle organisée Fiche d'émergence PV diffusés	
	Former régulièrement les soignants et les cuisiniers à la prévention des risques liés aux troubles de la déglutition	Diététicienne	X	X	X	X	X	Fiche de présence et PV réunions organisées	Ateliers de mise en situation "L'aide à la prise du repas" à pérenniser
	Ecrire le protocole de prévention des escarres	Cadre de santé		X				Protocole validé	
	Maintenir la participation au CLIN InterEHPAD	Cadre de santé	X	X	X	X	X	PV des réunions du CLIN	
Exiger une formation initiale minimum lors des recrutements	Direction	X					CV des personnes recrutées	Cf thème 5	
Gérer les risques liés à la production culinaire	S'assurer du respect de la réglementation (Plan d'hygiène)	Diététicienne		X					En collaboration avec IDEH
Gérer les risques liés au bâtiment	Mettre à niveau le système de sécurité incendie	Direction	X					SSI rénové	Projet 2015 VTH
	Former régulièrement le personnel	Adjoint administratif	X	X	X	X	X	Plan de formation	
	Remplacer le groupe électrogène	Direction	X					Groupe électrogène remplacé	Projet 2015 VTH
	Elaborer le DARDE	Direction		X				DARDE élaboré	A réaliser dès que le groupe électrogène sera remplacé et opérationnel
	Protocole de prévention de la légionellose à écrire	IDEH		X				Protocole validé	A vérifier (déjà écrit ?)



Thème 12 : Démarche qualité

OBJECTIF	Actions à mettre en œuvre	Chef de projet	2015	2016	2017	2018	2019	Indicateur	Suivi - Observations
Formaliser la démarche qualité	Ecrire la démarche qualité	Direction	X					Démarche qualité formalisée	
	Mettre en place une cellule qualité	Direction	X					Nombre de réunions de la cellule qualité	Cellule qualité constituée en 2015 (Directeur, Cadre de santé, Adjoint administratif, Médecin coordonnateur)
	Ecrire et/ou mettre à jour les procédures	Direction	X	X	X	X	X	Procédures mises à jour et diffusées	En collaboration avec le Cadre de Santé
	Ecrire et mettre en œuvre la procédure de gestion des événements Indésirables	Direction	X					Nombre d'EI signalés et traités par la cellule qualité	Procédure en place
	Ecrire et mettre en œuvre la procédure de gestion des plaintes	Direction	X					Nombre de plaintes formulées et traitées	
	Mettre en place un COPIL chargé du suivi du plan d'actions	Direction	X					Nombre de réunions du COPIL	Cf thème 2
	Réaliser des enquêtes de satisfaction tous les 2 ans	Direction	X		X		X	Synthèse présentée aux instances	Cf thème 3 - 4 Questionnaire actualisé et diffusé en 01/2015